

Przedszkole Publiczne
„Leśna Kraina”
Ul. Przedszkolna 1
78-630 Człopa

INFORMACJA DODATKOWA DO BILANSU ZA ROK 2024

I. Wprowadzenie do sprawozdania

1. Stosownie do zarządzenia nr 22/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Człopa z dnia 18.02.2019 r. Dyrektor Przedszkola Publicznego „Leśna Kraina” w Człopie przedkłada informacje dodatkową do bilansu za rok 2024 r.

2. Przedszkole Publiczne „Leśna Kraina” ul. Przedszkola 1, 78-630 Człopa, reprezentowane przez Dyrektora mgr Małgorzatę Sobiesiak jest jednostką samorządu terytorialnego w Człopie. Organem prowadzącym przedszkole jest Urząd Miasta i Gminy Człopa. Nadzór pedagogiczny nad jednostką sprawuje Zachodniopomorskie Kuratorium Oświaty w Szczecinie oddział zamiejscowy w Wałczu.

Podstawowym przedmiotem działalności jednostki zgodnie z jego statutem jest ukierunkowanie rozwoju dziecka oraz wczesna edukacja z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

3. Informacja dodatkowa jednostki zawiera informacje za okres 12 miesięcy od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. Sprawozdanie finansowe jest sprawozdaniem samodzielnym Przedszkola Publicznego „Leśna Kraina” w Człopie.

4. Przyjęte zasady polityki rachunkowości w tym metody wyceny aktywów i pasywów:

4.1. Zasady wyceny środków trwałych: aktywa i pasywa jednostki wycenia się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia/zakupu, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu- w wartości określonej w tej decyzji , a otrzymane na podstawie darowizny- w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku , z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. Poniesione koszty na ulepszenie , adaptację lub modernizację podwyższają wartość środka trwałego.

4.2. Metody wyceny materiałów: materiały wycenia się w cenach ewidencyjnych równych cenom nabycia lub zakupu, jeśli koszty nie stanowią istotnej wartości .Koszty zakupu materiałów ujmowane są na kontach zespołu 4- . Dla zakupionych materiałów tj. art. spożywcze przeznaczone do przygotowania posiłków oraz opał prowadzi się ewidencję wartościową obrotów i stanów , której przedmiotem zapisów są tylko przychody , rozchody i stany całego zapasu. Pozostałe materiały są bezpośrednio po zakupie zaliczane w ciężar właściwego konta kosztów. Na koniec roku przeprowadza się inwentaryzację nie zużytych materiałów i wprowadza na stan zapasów. Materiały wycenia się w cenach zakupu.

4.3. Przyjęte metody odpisów umorzeniowych: środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej nie przekraczającej

wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych dokonuje się w sposób uproszczony tj. jednorazowo w 100% ich wartości w miesiącu oddania ich do użytkowania , albo w miesiącu następnym. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się , gdy wartość jednostkowa w dniu przyjęcia do użytkowania jest wyższa od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych 10 000,00 zł. Jednostka nalicza odpisy amortyzacyjne jednorazowo na koniec roku, ponadto przyjętą metoda liniową dla środków trwałych.

4.4. Zasady dokonywania odpisów aktualizujących wartości aktywów: w ramach wyceny bilansowej składniki aktywów podlegają weryfikacji ilościowej i wartościowej. Podstawą tej weryfikacji jest inwentaryzacja. Ma ona na celu nie tylko ustalenie ewentualnych braków, ale również określenie czy figurujące w księgach rachunkowych składniki aktywów nie utraciły swojej wartości. Do ewidencji odpisów aktualizujących należności służy konto 290.Obowiązek tworzenia odpisów aktualizujących wynika z nadrzędnych zasad rachunkowości: ostrożnej wyceny, współmierności. Odpisy aktualizujące wartości należności dokonywane są najpóźniej na koniec roku.

4.5. Zasady ewidencji i rozliczania kosztów: ponoszone koszty ujmowane są na kontach zespołu 4- koszty wg rodzajów o ich rozliczenie.

Zobowiązania wycenia się wg kwot wymagających zapłaty.

4.6. Przyjęte uproszczenia w zakresie rozliczania kosztów w czasie: dla kosztów rozlicznych w czasie służy konto 640- rozliczenia międzyokresowe kosztów.

5. Nie dotyczy.

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia :

1.

1.1 Tabela nr 1 „020” informacje dotyczące wartości niematerialnych i prawnych

Tabela nr 2 „020” informacje dotyczące umorzenia wartości niematerialnych i prawnych

Tabela nr 3 zawiera informacje dotyczącą konta „011” poz. 1.2, 1.3, poz. 1.5. zawiera informacje dot. kont „013”, ‘014”.

Tabela nr 4 zawiera informacje dotyczącą amortyzacji oraz umorzenia danych dot. tabeli nr 3

1.2 Nie dotyczy

1.3 Tabela nr 5 nie dotyczy

Tabela nr 6 nie dotyczy

1.4 Nie dotyczy

1.5 Tabela nr 7 zawiera informacje dotyczącą dzierżawy urządzenia Konica Minolta C280

1.6. Nie dotyczy

1.7 Tabela nr 8 nie dotyczy

1.8 Tabela nr 9 nie dotyczy

1.9 Nie dotyczy

1.10 Nie dotyczy

1.11 Nie dotyczy

1.12 Nie dotyczy

1.13 Nie dotyczy

1.14 Tabela nr 10 nie dotyczy

1.15 Tabela nr 11 zawiera informacje wypłaconych środków na świadczenia pracownicze

1.16 Nie dotyczy

2.

2.1 Nie dotyczy

2.2 Tabela nr 12 nie dotyczy

2.3 Nie dotyczy

2.4 Nie dotyczy

2.5 Nie dotyczy

3. Nie dotyczy